

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «Сабаевская СОШ» (далее ОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ОУ, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят: педагогические работники, Директор Учреждения, его заместители.

2.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

2.4. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

3.2. Утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

3.3. Согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.4. Организация работы по профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.5. Определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы.

3.6. Согласование и принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.7. согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

3.8. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, условном переводе в следующий класс, об освоении обучающимися начальной школы основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования.

3.9. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

3.10. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством.

3.11. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации.

3.12. Принятие решения о создании методических объединений педагогических работников, творческих, проблемных групп с целью совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.13. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим

вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

4.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОУ.

4.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя.

4.4. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе ОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

4.6. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ОУ и печатью учреждения. Хранится в архиве в соответствии с номенклатурой дел учреждения.