

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания Управляющего Совета**  
**МБОУ «Сабаевская СОШ»**

от 27 мая 2022 года

**ПРИСУТСТВОВАЛИ** 9 из 11 членов Управляющего Совета.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об организации летнего отдыха детей. Об обеспечении безопасности детей во время каникул
2. Внеурочная деятельность учащихся.
3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

По вопросу «Об организации летнего отдыха детей» слушали Филатову Л.К., заместителя директора по ВР, которая рассказала об организации летнего отдыха детей в 2022 году. Она сообщила присутствующим о том, что на базе школы традиционно будет действовать детский пришкольный лагерь «Школа выживания» с общим количеством 12 человек. Доведена информация о плане работы лагеря. Документы на открытие лагеря подготовлены. Получено санитарное заключение. Приоритетом в этом году, так же как и в прошлом, пользуются дети из социально незащищенных семей, опекаемые дети и дети группы риска.

**Проголосовали:** за - 19, против - 0, воздержались – 0.

**Решили:** Принять полученную информацию к сведению.

По второму вопросу «Внеурочная деятельность учащихся» выступила Филатова Л.К., заместитель директора по ВР, которая сказала о том, что содержание внеурочной деятельности в 2021-2022 учебном году складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания в классах, на котором проведено знакомство с примерным учебным планом школы, где включена внеурочная деятельность учащихся.

В школе было составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся, режим проведения внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность осуществлялась во второй половине дня. Для ее организации использовались различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, кружки, проектные и поисковые исследования и т. д. Интересны мероприятия по Пушкинской карте. Ребята с удовольствием приобретают билеты. Это хороший повод выехать в город. Каждым учителем, ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записывались все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксировался учет посещаемости учащихся.

В заключении Лидия Кузьминична сказала, что внеурочная деятельность – это часть основного образования, которая нацелена на помощь педагогу и ребёнку в освоении нового вида учебной деятельности, сформировать учебную мотивацию; она способствует расширению образовательного пространства, создаёт дополнительные условия для развития учащихся; происходит выстраивание сети, обеспечивающей детям сопровождение, поддержку на этапах адаптации и социальные пробы на протяжении всего периода обучения.

**Проголосовали:** за - 9, против - 0, воздержались – 0.

**Решили:**

1. Принять полученную информацию к сведению.
2. Считать организацию внеурочной деятельности удовлетворительной.

По вопросу «О списке учебников к использованию в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год» выступила, библиотекарь школы Шабайкина Р.К.. Она рассказала о том, что на основании приказа Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020 г. N 254 «Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (на 3 года с изменениями) и заявок педагогов был составлен перечень учебной литературы на новый учебный год. Все педагоги школы ознакомлены с перечнем учебников на новый учебный год из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ. На методических объединениях были рассмотрены вопросы о согласовании учебников, рекомендованных к использованию. Рабочие тетради к учебным предметам также будут закуплены.

**Проголосовали:** за - 9, против - 0, воздержались - 0

**Решили:** принять к сведению полученную информацию. Приобрести необходимые учебники на выделенную сумму в соответствии с планом-заказом.

Председатель Управляющего Совета



Е.Ф.Горбунова

Секретарь Управляющего Совета



А.А.Светкина

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Управляющего Совета**  
**МБОУ «Сабаевская СОШ»**  
**от 30 августа 2022 года**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ** 9 из 11 членов Управляющего Совета.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательных мероприятий с родителями.
2. О годовом календарном графике работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание.
4. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.

По первому вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Деряева С.А. Она сказала о важности вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс, об организации совместной работы педагогов, родителей и детей. Отмечено, что совместные мероприятия, праздники с участием родителей и обучающихся организуются с целью воспитания доброжелательного, бережного отношения между родителями и ребенком, сплочения родительских коллективов классов.

О вовлечении родителей в воспитание патриотических чувств у обучающихся, привлечении к активному отдыху совместно с обучающимися, привитии понимания о пользе ЗОЖ сказала заместитель директора по воспитательной работе Филатова Л.К.

Филатова Л.К. зачитала План учебно-воспитательных мероприятий с родителями.

После обсуждения предложил проголосовать.

Проголосовали: «за» - 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Решили: Утвердить План учебно-воспитательных мероприятий с родителями на 2022-2023 учебный год.

По вопросу «О годовом календарном графике работы школы на 2022-2023 учебный год» выступил директор Юркин А.Н. Он представил примерный годовой календарный график работы школы, который составлен с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях»,

Федерации от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

После обсуждения предложил проголосовать.

Проголосовали: «за» - 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Решили: Утвердить годовой календарный график работы школы на 2022-2023 учебный год.

По вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Филатова Л.К., которая сообщила присутствующим о том, что в этом учебном году организацию питания школа осуществляет сама. Заключены договора с ИП «Пищикова», ООО «Норов». Лидия Кузьминична отметила, что в целях исполнения перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов. В начальной школе 22 ученика. Детей с ОВЗ и детей-инвалидов нет. Идет формирование списка учащихся на получение льготного питания. Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот. Учащимся предоставляется горячее питание.

Озвучена стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района. Документы, регламентирующие организацию питания в МБОУ, размещены на сайте школы. Оплата осуществляется через систему Аксиома. Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации.

В заключении ответственная по питанию сообщила о том, что в условиях распространения коронавирусной инфекции, с целью максимального разобщения классов составлен график прихода обучающихся в столовую. Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). В конце каждой недели осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Решили: полученную информацию принять к сведению.

По четвёртому вопросу выступила библиотекарь Шабайкина Р.К. Она сказала о том, что библиотека нашей школы может обеспечить учебной

литературой 100% учащихся. Отмечено, что на данный момент выданы учебники 70% учащимся.

Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Библиотекарю Шабайкиной Р.К. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.

Председатель  
Совета

Управляющего



Е.Ф.Горбунова

Секретарь  
Совета

Управляющего



А.А.Светкина