

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ «Сабаевская СОШ»
Светкина А.А. Светкина
« 1 » *сентября* 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сабаевская СОШ»
Юркин А.Н. Юркин
« 1 » *сентября* 2022 г.
Приказ № *164/к* от *01.09.2022* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сабаевская средняя общеобразовательная школа»
Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Сабаевская средняя общеобразовательная школа» Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (далее – Положение) распространяется на работников школы и разработано на основании решения Совета депутатов Кочкуровского муниципального района от 29.10.2008г. №104 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Кочкуровского муниципального района», постановления администрации Кочкуровского муниципального района от 29.10.2008г. №477 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образования» (с изменениями), постановления администрации Кочкуровского муниципального района от 22.09.2020г. №442-п «Об утверждении порядка выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия» и включает в себя:

- условия оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
- условия оплаты труда директора общеобразовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, в том числе определяемые путем установления повышающих коэффициентов к базовым окладам, и критерии их установления.

1.2. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.3. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Формирование фонда оплаты труда МБОУ «Сабаевская СОШ»

2.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников общеобразовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке общеобразовательному учреждению из районного бюджета Кочкуровского муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя общеобразовательного учреждения

3.1. Учредитель формирует централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений в объеме 2% от ФОТ общеобразовательного учреждения по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times 0,02, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;

ФОТ_{оу} - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.

3.2. Начисление фонда стимулирования руководителей производится на основании распорядительного документа Учредителя в соответствии с количественными показателями, отражающими качественные изменения в образовательном процессе общеобразовательного учреждения.

Централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений входит в состав фонда стимулирования работников из числа АУП, УВП, МОП.

4. Распределение фонда оплаты труда МБОУ «Сабаевская СОШ»

4.1. МБОУ «Сабаевская СОШ» самостоятельно определяет в доведенном общем объеме средств долю:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- на заработную плату работников общеобразовательного учреждения, в том числе на стимулирующую часть.

4.2. ФОТ общеобразовательного учреждения без учета централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений (ФОТоубц) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

4.3. Базовая часть ФОТ общеобразовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (директор, заместитель директора и др.), педагогических работников, специалистов и служащих, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (лаборанты, уборщики, рабочие и др.).

4.4. Объем стимулирующей части ФОТ определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоубц} \times \text{п, где:}$$

п – стимулирующая доля ФОТ общеобразовательного учреждения.

4.5. Фонд оплаты труда педагогических работников устанавливается в объеме не менее планируемого в текущем финансовом году (за исключением случаев снижения объема оказываемых общеобразовательного учреждения образовательных услуг).

4.6. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками общеобразовательного учреждения.

4.7. Стимулирующая часть ФОТ общеобразовательного учреждения распределяется только по результатам и качеству труда работников МБОУ «Сабаевская СОШ»

5. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

Расчет окладов педагогических работников

5.1. Директором общеобразовательного учреждения ежегодно утверждается на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в общеобразовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки.

При расчете заработной платы педагогических работников используются нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки педагогических работников, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.2. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетные звания;

- повышающий коэффициент по учреждению (за работу в сельской местности).

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором общеобразовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Установление и (или) изменение размеров повышающих коэффициентов по занимаемой должности, за почетные звания производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии;

при присвоении Почетного звания - со дня присвоения звания;

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Оплата труда педагогических работников общеобразовательного учреждения за установленную при тарификации учебную нагрузку производится исходя из установленных размеров базовых окладов с учетом повышений размеров базовых окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности, по учреждению, за почетные звания.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом:

размеры базовых окладов повышаются на коэффициенты по занимаемой должности, по учреждению, за почетные звания;

полученная сумма делится на установленную норму часов педагогической работы за оклад (ставку заработной платы) и умножается на количество часов фактической учебной нагрузки, установленной при тарификации.

5.3. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники) с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,1
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,2
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,32
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,45
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической от 5 до 10 лет	0,6
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической свыше 10 лет, либо II квалификационная категория	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,0
3 квалификационный уровень	
Учитель, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы;	0,1
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы до 5 лет;	0,2
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы по занимаемой должности не менее 1 года	0,45
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической от 5 до 10 лет;	0,6
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической свыше 10 лет, либо II квалификационная категория	0,72
имеющим I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,0
Педагог - психолог	
среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы;	0,2
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;	0,32

имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет;	0,45
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;	0,6
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория;	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,0
4 квалификационный уровень	
Учитель - логопед	
среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы	0,1
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,2
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы по занимаемой должности не менее 1 года	0,32
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,45
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической от 5 до 10 лет	0,6
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической свыше 10 лет, либо II квалификационная категория	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,0
Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь	
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,2
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы по занимаемой должности не менее 1 года	0,32
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,45
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической от 5 до 10 лет	0,6
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической свыше 10 лет, либо II квалификационная категория	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,0

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается педагогическим работникам общеобразовательного учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в образовательном учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем общеобразовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента может быть до 2,0.

5.5. Повышающий коэффициент за почетные звания в размере 0,10 от базового оклада устанавливается работникам, имеющим:

- почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Республики Мордовия»;

- почетные звания «Заслуженный работник образования Республики Мордовия», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности и преподаваемых дисциплин.

5.6. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается за работу с обучающимися, воспитанниками с отклонениями в развитии, в размере 0,86 педагогическим работникам, занимающим следующие должности:

5.7. Повышающий коэффициент по учреждению в размере 0,25 (за работу в сельской местности) устанавливается работникам образовательного учреждения, занимающим следующие должности:

- учитель
- воспитатель
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- педагог-организатор
- педагог-библиотекарь
- преподаватель-организатор ОБЖ
- педагог дополнительного образования
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями

5.8. С учетом условий труда работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

5.9. Работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

6. Условия оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения и его заместителей

6.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается главой Кочкуровского муниципального района, которому подведомственно образовательное учреждение, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения».

6.2. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения определяется трудовым договором с учетом соблюдения предельного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, установленного администрацией Кочкуровского муниципального района на календарный год.

6.3. Распределение по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется учредителем в зависимости от объемных показателей общеобразовательного учреждения (контингент учащихся, количество работников, наличие компьютерных классов и т. д.).

6.4. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения по УВР и ВР устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Размер оклада заместителя руководителя учреждения по АХР устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

6.5. С учетом условий труда руководителю общеобразовательного учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

6.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения осуществляются на основании распоряжения Главы Кочкуровского муниципального района.

Показатели (критерии) оценки деятельности общеобразовательного учреждения, размеры и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения утверждаются постановлением администрации Кочкуровского муниципального района.

Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя производятся по основной занимаемой должности.

6.7. Заместителям руководителя общеобразовательного учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

7.1. Данное Положение предусматривает установление работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (далее – рабочие), повышающих коэффициентов к базовым окладам:

- повышающий коэффициент по профессиональной деятельности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за классность водителям автомобиля.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем общеобразовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7.2. Повышающий коэффициент по профессиональной деятельности устанавливается рабочим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по профессиональной деятельности
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож	
Повар	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь – машинистка, лаборант	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Водитель:	
- имеющий 2 класс и занятый перевозкой обучающихся	
- имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся	
2 квалификационный уровень	
Оператор газовых котельных	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством, помощник повара, подсобный рабочий	

7.3. Персональный повышающий коэффициент рабочим устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

7.4. Повышающий коэффициент за классность водителю автомобиля устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании заключения квалификационной (аттестационной) комиссии о присвоении класса квалификации.

Присвоение класса квалификации производится исходя из наличия в водительском удостоверении отметок на право управления соответствующими категориями транспортных средств и стажа работы в качестве водителя:

- водитель 1 класса – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах «В», «С», «Д», «Е» и стажа работы в качестве водителя не менее трех лет;

- водитель 2 класса – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах «В», «С», «Е» или «В», «С», «Д» и стажа работы в качестве водителя не менее двух лет.

Размер повышающего коэффициента к окладу составляет 0,25 и 0,10 соответственно.

7.5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

7.6. Рабочим выплачиваются премии, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящим Положением об оплате труда предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- при совмещении профессий (должностей),
- сверхурочной работе,
- работе в ночное время,

- при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

8.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается компенсационная выплата в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам общеобразовательного учреждения, получавшим ее ранее.

При этом руководитель общеобразовательного учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

8.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер повышенной оплаты - не менее 20 процентов базовой части оклада.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику учреждения продолжительности рабочей недели.

8.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам общеобразовательного учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер повышенной оплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в

пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части базового оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада сверх базового оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Порядок и условия иных выплат стимулирующего характера

9.1. Положением об оплате труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

9.2. Работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются выплаты к базовому окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере, определяемом руководителем учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий, выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских, муниципальных целевых программ и других вопросов, а также за работу, не входящую в круг его основных обязанностей.

9.3. При условии выполнения Республиканского стандарта «Качество предоставления услуг в области образования» работникам общеобразовательного учреждения устанавливается выплата к базовому окладу за качество выполняемых работ.

9.4. Премирование работников общеобразовательного учреждения по итогам работы осуществляется руководителем учреждения на основании Положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

В целях недопущения принятия руководителем учреждения необоснованных решений об установлении, либо неустановлении работникам общеобразовательного учреждения выплат стимулирующего характера, а также о размерах соответствующих выплат в учреждении создаются комиссии с участием выборного профсоюзного органа, администрации Кочкуровского муниципального района.

9.5. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается работникам с целью поощрения:

- за оперативность и качественный результат труда;
- за выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий;
- при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Мордовия.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за качество выполняемых работ не ограничена.

9.6. При премировании по итогам работы (месяц, квартал, год) должны учитываться следующие показатели:

- эффективность реализации мероприятий в области образования;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности и другие.

9.7. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

10. Иные выплаты

10.1. Учителям в возрасте до 35 лет, принятым на педагогическую работу в муниципальные общеобразовательные учреждения не позднее трех лет после окончания учебного заведения, устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

Стаж работы	Размер надбавки
До 1 года	4500,рублей
От 1 года до 2 лет	4000 рублей
От 2 лет до 3 лет	3500 рублей
От 3 лет до 4 лет	3000 рублей
От 4 до 5 лет	2000 рублей

10.2. Выплата вознаграждения педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы. За выполнение функций классного руководителя в классах с наполняемостью 14 человек и более устанавливается размер ежемесячного вознаграждения – 1000 рублей. В классах с меньшей наполняемостью размер ежемесячного вознаграждения уменьшается пропорционально количеству обучающихся.

10.3. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы, ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение из расчета 5000 рублей (софинансируемых в полном объеме за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета в бюджет Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия), но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах.

11. Штатное расписание общеобразовательного учреждения

11.1 Штатное расписание общеобразовательного учреждения утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

11.2 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

11.3. В штатном расписании общеобразовательного учреждения указываются должности работников, численность, базовые оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням с учетом повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11.4. Численный состав работников общеобразовательного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «Сабаевская СОШ»

Базовые должностные оклады работников муниципальных учреждений
Кочкуровского муниципального района по общеотраслевым должностям
руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2504
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2753
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3383
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5397

Базовые должностные оклады работников муниципальных учреждений
Кочкуровского муниципального района по общеотраслевым профессиям рабочих

Перечень профессий рабочих	Размер базового должностного оклада, рублей
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	2398
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	2753

Базовые должностные оклады работников муниципальных учреждений
Кочкуровского муниципального района по должностям работников образования

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	3008
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	3153
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»	3876
Должности, отнесенные к ПКГ «руководителей структурных подразделений»	5142

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений

Учитель

Воспитатель

Педагог дополнительного образования

Педагог – психолог

Учитель – логопед

Педагог-психолог

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Педагог-библиотекарь

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями

**Перечень и размеры выплат за работу, не входящую
в круг основных обязанностей, работникам МБОУ «Сабаевская СОШ»
(в процентах)**

за проверку письменных работ	
учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов)	10
учителям за проверку тетрадей русскому языку и литературе, по мордовскому языку	15
учителям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку	10
за классное руководство	
учителям за классное руководство в образовательных учреждениях: 1-4 классы	15
5-11 классы	20
за заведование	
учителям за заведование учебными мастерскими	20
учителям за заведование учебно-опытным участком	25
учителям за заведование учебными кабинетами	10
педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах (в целом на школу) с количеством классов – комплектов:	
от 10 до 19	25
от 20 до 29	50
30 и более	100
учителям, ведущим работу с библиотечным фондом учебников в школах при наличии экземпляров:	
от 200 до 800	2
от 801 до 2000	4
от 2001 до 3500	7
за каждые последующие 15000 экземпляров	20
учителям за обслуживание вычислительной техники, при наличии 11 и более машин (за работающие компьютеры)	20

Стаж работы	Размер надбавки
До 1 года	4500,рублей
От 1 года до 2 лет	4000 рублей
От 2 лет до 3 лет	3500 рублей
От 3 лет до 4 лет	3000 рублей
От 4 до 5 лет	2000 рублей

10.2. Выплата вознаграждения педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы. За выполнение функций классного руководителя в классах с наполняемостью 14 человек и более устанавливается размер ежемесячного вознаграждения – 1000 рублей. В классах с меньшей наполняемостью размер ежемесячного вознаграждения уменьшается пропорционально количеству обучающихся.

10.3. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей, выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классе), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом классе, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Кочкуровского муниципального района, снижение размера которой не допускается.

11. Штатное расписание общеобразовательного учреждения

11.1 Штатное расписание общеобразовательного учреждения утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

11.2 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

11.3. В штатном расписании общеобразовательного учреждения указываются должности работников, численность, базовые оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням с учетом повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11.4. Численный состав работников общеобразовательного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.