

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сабаевская средняя общеобразовательная школа имени Заслуженного учителя
Мордовской АССР Александры Петровны Лавровской» Кочкуровского
муниципального района Республики Мордовия**

Согласовано

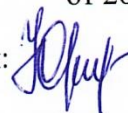
на педагогическом совете

Протокол № 8 от 24 марта 2025 г.



«Утверждаю»

Приказ № 283/5 от 26 марта 2025 г.

Директор школы:  Юркин А.Н.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Сабаевская средняя общеобразовательная школа имени
Заслуженного учителя Мордовской АССР Александры Петровны Лавровской»
Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сабаевская средняя общеобразовательная школа имени Заслуженного учителя Мордовской АССР Александры Петровны Лавровской» Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (далее – правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок приема);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. №240;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 года №108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240;
 - Положением «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Республике Мордовия», утвержденного Постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. №135;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сабаевская средняя общеобразовательная школа имени Заслуженного учителя Мордовской АССР Александры Петровны Лавровской» Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (далее – МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской»).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» закончило прием всех детей, указанных в пункте.

2.1. правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской», на официальном сайте ОО в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля. На информационном стенде в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» и на официальном сайте в сети Интернет дополнительно размещается:
- распорядительный акт администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия о закрепленной территории – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец её заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец её заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской»;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской».

2.8. Зачисление детей в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 и другим законодательством РФ.

2.9. Внеочередное право имеют дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции – (основание – п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ, ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. №226-ФЗ, п. 9.1 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок приема в школу) от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями).

2.10. Первоочередное право имеют:

- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (основание – ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ, п. 10 Порядка приема в школу от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями), п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 г. №647);
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ (основание – ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ, п. 10 Порядка приема в школу от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями);
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (основание – ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ, п. 10 Порядка приема в школу от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями);
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ (основание – ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ, п. 10 Порядка приема в школу от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями).

2.11. Право преимущественного приема имеют братья и сестры учеников, которые уже обучаются в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской», в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (основание п. 2 ст. 54 СКЧ, 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, п. 12 Порядка приема в школу от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ПМПК.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в образовательное учреждение, при наличии мест для приема. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями).

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном стенде и официальном сайте МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и), законный(е) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и), законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме через портал единых государственных услуг (ЕСИА);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской». При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет (ЕСИА); (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» или в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями).

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Работник, ответственный за прием заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской». Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской».

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕСИА; (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям), законному(ым) представителем(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приема. На информационном стенде и сайте МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» размещается информация об итогах приема на позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и), законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора или запросить выписку из приказа о зачислении с указанием способа её получения: по электронной почте, лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документами (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской».

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской».

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской».

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской».

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2.1. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской».

6.2.2. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Для приема родитель (родители) законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.2.3. Родитель (родители) (законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю) (законным представителям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также

СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке переводом на русский язык, 7.2.4. Пункт 7.2.3. Правил не распространяется на граждан Республики Беларусь (подпункт 2 пункта 20 и пункт 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.3.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка приема в школуот 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями), подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕСИА;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)
- функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.4. МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2. Правил. В случае представления неполного комплекта документов, МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получило заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка - иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2. правил, МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2. Правил, ОО оформляет направление ребенка - иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее тестирование).Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕСИА (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.7. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет

о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕСИА или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕСИА (при наличии).

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями)

6.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 Правил.

7. Ответственность

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Республики Мордовия.

8.2. Изменения и дополнения в Правила рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской».

Заявление № _____
от «_____» _____ 2025 г.

Для рассмотрения
«_____» _____ 2025 г.

(подпись) Юркин А.Н.

В приказ о зачислении

«_____» _____ 2025 г.

(подпись) Юркин А.Н.

Директору МБОУ «Сабаевская СОШ имени
Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской»
Юркину А.Н.
(Ф.И.О.директора)

(Ф.И.О. заявителя – отца, матери (законного представителя))

(паспорт-серия, номер ,когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить на очную форму получения образования в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» в _____класс ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20 ____ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. матери (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. отца (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

☐ копию свидетельства о рождении ребенка;

☐ копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

☐ копию заключения ПМПК (при необходимости);

☐ копию документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение

Иное _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю согласие на изучение моим ребенком _____ языка как родного (из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков, республик Российской Федерации) на _____ языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

При необходимости указать:

☐ Уведомляю, что мой ребенок имеет право первоочередного приема на обучение согласно ч.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; ч.2 ст.56 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции); ч.14 ст.3 ФЗ 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации (дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов).

☐ Уведомляю, что мой ребенок имеет право преимущественного приема на обучение, так как в МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» обучается его (ее) брат (сестра) - полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Ф.И.О. брата/ сестры, класс

☐ Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Сабаевская СОШ имени _____ Заслуженного _____ учителя _____ МАССР _____ А.П.Лавровской»

Заявление № _____
от «_____» _____ 2025 г.
Для рассмотрения
«_____» _____ 2025 г.

Директору МБОУ «Сабаевская СОШ имени
Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской»
Юркину А.Н.
(Ф.И.О. директора)

(подпись) Юркин А.Н.

(Ф.И.О. заявителя—отца, матери (законного представителя))

В приказ о зачислении

(паспорт-серия, номер, когда и кем выдан)

«_____» _____ 2025 г.

(подпись) Юркин А.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить на очную форму получения образования в Директору МБОУ «Сабаевская СОШ имени Заслуженного учителя МАССР А.П.Лавровской» в

_____ класс ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

1. Дата рождения ребенка: "_____ " _____ 20____ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. матери (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. отца (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

E-mail: _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю согласие на изучение моим ребенком _____ языка как родного (из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков, республик Российской Федерации).
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- ☐ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 2 по 11 класс) (при наличии);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ☐ для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- ☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- ☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),

- ☐ СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- ☐ _____ ;
- ☐ _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия паспорта родителей (законных представителей);
- ☐ справка о регистрации по месту жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы (для граждан Республики Беларусь):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- ☐ _____ ;
- ☐ _____ .

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

☐ ** Даю согласие на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО образования

** для иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ Министерства просвещения РФ № 170 от 14.03.2025 г.)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сабаевская средняя общеобразовательная школа имени Заслуженного учителя Мордовской АССР
Александры Петровны Лавровской» Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОСТУПАЮЩИХ ВО 2 - 11 КЛАСС**

20__ - 20__ учебный год

20__ - 20__ учебный год

№п./п.	Фамилия, имя, отчество (обучающегося)	Заявление родителей	Личное дело	Медицинская карта	Согласие на обработку персональных данных	Откуда прибыл	Дата подачи заявления	Место регистрации	Льготы	Подпись

РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

20____ - 20____ учебный год
20____ - 20____ учебный год

		№п./п.
		Фамилия, имя, отчество (обучающегося)
		Заявление родителей
		Копия свидетельства о рождения
		Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
		Копия паспортов родителей
		Согласие на обработку персональных данных
		Дата подачи заявления
		Место регистрации
		Льготы
		Подпись
		Подпись родителей (законных представителей) об уведомление сроков отзыва заявления при переходе в другую ОО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сабаевская средняя общеобразовательная школа имени Заслуженного
учителя Мордовской АССР Александра Петровича Лавровской»
Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия**

ЖУРНАЛ

**РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ПЕРВЫЙ
КЛАСС**

20 ____ - 20 ____ учебный год
20 ____ - 20 ____ учебный год

№п./п.	Дата подачи заявления	фамилия, имя, отчество (обучающегося)	заявление родителей	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	копии документов, подтверждающих законность нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации	копии документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина	медицинское заключение об отсутствии у иностранного гражданина инфекционных заболеваний	Иные документы (при наличии)	Согласие на обработку персональных данных	Место регистрации	Подпись	Подпись родителей (законных представителей) об уведомлении о сроках отзыва заявления при переходе в другую ОО
--------	-----------------------	--	---------------------	---	---	--	---	--	---------------------------------	--	-------------------	---------	--

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сабаевская средняя общеобразовательная школа имени Заслуженного
учителя Мордовской АССР Александры Петровны Лавровской»
Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме
обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)		
регистрационный номер _____ заявления о приеме ребенка в школу от «» _____		
№ п./п.	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка	
2	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приеме в 1-й класс)</i>	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
5	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
8	Аттестат об основном общем образовании <i>(для зачисления учащихся в 10-11 класс)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

/ _____ / _____
Подпись должностного лица, ответственного за приём документов расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.

Контактный телефон для получения информации 2-14-74

